Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя

общеобразовательная школа №2 с.Толбазы муниципального района Аургазинский район

Республики Башкортостан «Начальная школа-детский сад д.Балыклыкуль»

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ**

**СОШ №2 с.Толбазы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бикбаева Г.М**

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**работы дошкольной группы ФМБОУ СОШ №2с.Толбазы**

**«Начальная школа -детский сад д.Балыклыкуль»**

**на 2024 –2025 учебный год.**

Принят на Педагогическом совете

протокол №\_\_\_ от 2024года

**Содержание**

**1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА………………………..………………**

**1.1 Характеристика учреждения…………………………….……….**

**1.2 Анализ материально-технической базы………………..………..**

**1.3 Кадровый состав………………………………………….…………**

**1.4 Особенности образовательного процесса…………………….…**

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ...

2.1 Разработка нормативно-правовой документации………...….

2.2 Работа с кадрами……………………………………………….....

**2.3 Мероприятия по повышению квалификации обслуживающего**

**персонала ОУ………………………………..……………………………**

**2.4 Производственные совещания……………………………..…………**

###### 3 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА……………………………………………………

**3.1. Организационная деятельность……………………………………………….**

**3.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года**

**педагога и наставника…………………………………………………………**

**3.3.Тематические недели……………………………………………………………**

**3.4.Фестивали…………………………………………………………………………**

**3.5. Олимпиады…………………………………………………………………**

**3.6. Праздники, экскурсии…………………………………………………………**

**3.7.Педагогические советы…………………………………………………………**

**4. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ…………**

**5.ИЗУЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И**

**КОНТРОЛЬ………………………………………………………..……..**

**6.СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ И**

**ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ…………………………………………..…..….**

**7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА ……..…**

**8. БЕЗОПАСНОСТЬ…………………………………………………….**

**1.Характеристика учреждения.**

**Полное наименование учреждения:** Дошкольная группа филиала  МБОУ СОШ №2 с.Толбазы Начальная школа –детский сад д.Балыклыкуль муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

**Учредитель:** администрация муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

Дошкольная группа филиала  МБОУ СОШ №2 с.Толбазы Начальная школа –детский сад д.Балыклыкуль функционирует на основе Устава, зарегистрированного № от «10»03.2017 года.

**Юридический адрес:** 453473, РБ, Аургазинский район, д.Балыклыкуль, ул.Центральная, 39.

Общая площадь составляет 2015,8 кв.м.

**Тип:** дошкольное учреждение.

Введен в эксплуатацию в 1992 году.

Проектная мощность – 12 мест.

Режим работы: 5-дневная рабочая неделя, 9-часовой режим.

**Анализ материально-технической базы.**

В учреждении имеются групповая комната, спальная комната, раздевалка совмещенная с умывальной, пищеблок, столовая. Групповая комната оснащена мебелью в соответствии с ростом детей.

Учреждение расположено в типовом 1-этажном здании. Помещение эксплуатируется с 1992 года. Для проведения занятий в наличии имеется игровое, музыкальное, спортивное оборудование.

Методический кабинет оснащен необходимой методической, учебной и научной литературой, необходимым наглядным и раздаточным материалом, который постоянно пополняется и обновляется; имеются необходимые периодические издания. В течение года регулярно проводится осмотр оборудования и мебели комиссией по предупреждению травматизма.

**2.Кадровый состав.**

Общее количество педагогов в детском саду – 1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Стаж лет** | **Образование** | **Квалиф. Категория** | **Должность** |
| 1. | Халикова З.Н | 15 | высшее. | 1 | заведующий филиалом |

Работа в ДГ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ОУ:

- Коллектив понимают суть происходящих изменений в дошкольном образовании; у всех сформирована внутренняя мотивация к обновлению образовательного процесса в ОУ;

- используются в работе с детьми личностно-развивающую модель взаимодействия;

- педагог активно использует в своей работе метод педагогического проектирования;

Педагог дошкольной группы постоянно повышают свой профессиональный уровень. Занимаются самообразованием, регулярно проходят обучение, прослушивая дистанционные вебинары на сайтах «Инфоурок», «Маам. ру», , проходят курсы повышения квалификации (согласно графику повышения квалификации).

Курсовую подготовку педагоги прошли по следующим темам:

- «Внедрение ФОП дошкольного образования»

- "Организация и содержание образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации с учетом индивидуальных образовательных потребностей воспитанников в условиях реализации ФГОС ДОО".

**Педагогический анализ работ за прошедший 2023-2024 учебный год**

Дошкольная группа в 2023 – 2024 учебном году реализовывала основную цель Годового плана - создание организационно-методических условий для реализации ФОП ДО, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДО. Дошкольная группа продолжала работать над проблемой повышения качества воспитательно-образовательного процесса через реализацию ФГОС ДО. Образовательная деятельность осуществлялась по основной общеобразовательной программе ДОУ, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в соответствии с основными нормативно-правовыми документами:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014);
* Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 г.

В рамках дополнительного образования использовался ряд парциальных программ:

* программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева);
* программа «Юный эколог» (С.Н. Николаева);
* программа «Математические ступеньки. Сенсорные эталоны» (Е.В. Колесникова);
* программа художественно-эстетическое обучения и развития (народное декоративно-прикладное искусство) детей 2-7 лет «Цветные ладошки» (И.А.Лыкова);

Реализуемые в ОУ программы помогают наиболее полному личностному развитию воспитанников, повышают их информативный уровень, уровень воспитанности и способствуют применению полученных знаний, умений и навыков в их практической деятельности, обеспечивая достаточный уровень освоения образовательных областей.

Реализация поставленных задач на учебный год шла через следующие формы организации мероприятий: педсоветы, семинары, консультации, праздники, спортивные мероприятия, выставки, смотры - конкурсы, экскурсии, открытые мероприятия.

В течении года систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

Одним из главных направлений работы ОУ является обеспечение благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей. Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, закаливание и физическое развитие детей проводились регулярно и систематически. Проблема сохранения и укрепления здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни в учреждении строилась по следующим направлениям: профилактическая работа, физкультурно-оздоровительная работа, формирование представлений о ЗОЖ у детей и взрослых. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В физкультурном уголке имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками.

В течение года с кадрами были проведены производственные совещания по вопросам благоустройства территории, подготовке к новому учебному году, о проведении праздников, где рассматривались вопросы об обеспечении безопасных условий при проведении праздников, приказом были закреплены ответственные лица за ежедневный осмотр здания и территория.

Педагоги ОУ имели возможность повышать свою квалификацию на проводимых семинарах, совещаниях района и в детском саду на педагогических советах, консультациях, открытых занятиях и т.д.

Организация образовательного процесса в дошкольной группе строится на основе годового плана.

Расписание непосредственно образовательной деятельности в детском саду составлена на основании образовательной программы детского сада, согласно требований СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

Организация предметно-развивающей среды в ОУ соответствует программам, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие.

Значительное место в образовательном процессе занимает игра, как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры.

В группе созданы условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть природный и бросовый материал, карты, схемы. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе воспитатель применяет современные технологии.

В ОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). Имеется цветники, уголок природы, где дети учатся поведению и труду в природе, а в уголках хозяйственно-бытового труда имеется все необходимое оборудование для привития трудовых навыков. В дошкольной группе созданы условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности. В течение года для детей были организованы праздники, развлечения, тематические недели, конкурсы детских рисунков, викторины. Во всех проведенных мероприятиях дети участвовали с большим желанием.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ в большинстве случаев к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к учению и школе.

Руками коллектива созданы цветники. Организовали субботники по очистке и озеленению территории. Проведенные в дошкольной группе мероприятия эффективно воздействуют на повышения уровня экологического сознания детей, формируют у маленьких дошколят бережное отношение к природе, учат видеть не только ее красоту, но и создавать ее своими руками.

Особенностью работы малокомплектного дошкольного учреждения является работа с родителями.

Взаимодействие с семьей в нашем дошкольном учреждении предусматривает решение следующих задач:

* просвещение родителей по разным направлениям воспитания;
* совместная деятельность родителей и детей;
* индивидуальная работа с различными категориями семей.

Работа дошкольной группе строится на основе изучения запросов родителей и взаимодействия с ними. Родители имеют возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также его результатами. На родительских собраниях педагог рассказывает, как правильно подготовить ребенка к школе. В ходе бесед с семьями воспитанников обсуждаются вопросы состояния здоровья, эмоционально - личностное развитие ребенка, его общение со сверстниками и взрослыми и т.п. Анализ  совместной деятельности педагогического коллектива ОУ с семьями показывает, что использование дифференцированного подхода, нетрадиционных форм и методов общения с родителями, повышает их ответственность за воспитание детей в семье. Это создает атмосферу взаимопонимания и доверительных отношений между родителями, педагогами и детьми; способствует  обмену опытом семейного воспитания между родителями; создает  благоприятную  эмоциональную атмосферу между родителями и педагогами; обеспечивает совместный успех в деле  воспитания, обучения и развития детей.

Важной особенностью ОУ является то, что сельский детский сад имеет особую миссию, он является культурным центром в деревне, где собираются молодые родители. Поэтому коллектив детского сада в постоянном поиске новых эффективных форм сотрудничества с родителями. Хорошие результаты дают такие формы работы как родительские собрания, проведение совместных праздников, развлечений и т.д.

В дошкольном учреждении большое внимание уделяется подготовке детей к школе, что предъявляет требования к организации образовательного процесса в условиях разновозрастной группы с учетом того, что дети идут в первый класс в МБОУ СОШ № 2с.Толбазы. Одним из главных условий готовности выпускника ДОУ к школе и желательным результатом прохождения программы обучения в дошкольном учреждении является сознательное стремление ребенка занять новую социальную позицию ученика, наличие у него интереса к школьно-учебной деятельности, т.е. сформированность школьной мотивации.

В дошкольной группе с детьми проводится мониторинг. В начале учебного года проводится основная первичная диагностика: выявляются стартовые условия (определяются достижения ребенка к этому времени, а также проблемы развития, для решения которых требуется помощь воспитателя. В конце учебного года проводится основная итоговая диагностика, по результатам который оценивается степень решения сотрудниками поставленных задач.

В дошкольной группе соблюдается гигиена питания. Необходимыми продуктами группа обеспечена, стараемся разнообразить меню. С целью снижения заболеваемости проводятся оздоровительные мероприятия по профилактике ОРЗ: закаливающие процедуры, утренняя гимнастика, физкультурные занятия на воздухе, прием поливитаминов. В одной разновозрастной группе воспитываются всего 5детей. Из них 2мальчика и 3 девочек. В течении года было принято 1 ребенок. Текучесть кадров в детском саду не наблюдается. Всего сотрудников 2 человек. Количество педагогов – 1. У заведующей филиалом стаж работы 15лет. Обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Ведется контроль за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада, постельного белья, горшочно-туалетной комнаты, кухонной и раздаточной посуды, за световым и температурным режимом.

Материально- техническое состояние ОУ и территории соответствуют действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Силами сотрудников сделан текущий ремонт в детском саду:

- генеральная уборка всего помещения;

- покраска изгороди на спортивно-игровой площадке;

- покраска игрового оборудования на спортивно-игровой площадке.

В дальнейшем наша цель заключается в создании благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, в формировании основ базовой культуры личности, во всестороннем развитии психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями в подготовке ребенка к жизни в современном обществе.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2024-2025 учебный год.

**Цель:**

Создание единого базового содержания образования детей дошкольного возраста, обеспеченное федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), направленного на развитие духовно- нравственное воспитание подрастающего поколения.

**Задачи:**

1.Акцентировать работу педагогов по формированию гражданской принадлежности: воспитанию патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения, уверенности в том, что Россия — великая многонациональная страна с героическим прошлым и счастливым будущим.

2.Развивать необходимые условия для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей, осуществлять поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Разработка нормативно-правовой документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание деятельности | Исполнитель |
| Сентябрь | 1. Обновление нормативно-правовой базы в соответствии с ФГОС. 2. Составление отчетности на начало учебного года. 3. Утверждение общего графика работы. | Заведующий |
| Октябрь | Внесение изменений и дополнений в действующие документы. | Заведующий |
| Сентябрь | Заключение договоров с родителями. | Заведующий |
| В течении года | Приведение делопроизводства в соответствии с требованиями ТК РФ. | Заведующий |
| Январь | Составление статистического отчета (ф №85), отчета по заболеваемости за 2022 г. | Заведующий |
| В теч. года | Введение журнала будущих воспитанников детского сада, книги движения детей, приказов. | Заведующий |
| Апрель | Разработка годового плана | Заведующий |

2.2 Работа с кадрами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание деятельности | Исполнитель |
| В течении года | Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО | Зав.филиалом |
| сентябрь | Консультация «Организация подвижных игр на прогулке». | Зав.филиалом |
| Октябрь | Семинар «Современные образовательные технологии в ДОУ». | Зав.филиалом |
| Ноябрь | Консультация «Организация и проведение минуток по безопасности движения» | Зав.филиалом |
| В теч. года | Открытый просмотр педагогического процесса. | Зав.филиалом |
| В теч. года | Работа воспитателя по самообразованию | Зав. филиалом |
| Февраль | Консультация «Инновационный подход к организации РППС группы». | Зав.филиалом |
| Март | Семинар для воспитателя «Подготовка детей к школе – важная задача детского сада». | Зав.филиалом |
| Апрель | Консультация «Организация здоровьесберегающей среды детского сада» | Зав.филиалом |

2.3 Мероприятия по повышению квалификации обслуживающего

персонала ОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | Содержание | **Ответственные** |
| Сентябрь | Проверка знаний по СанПин в связи с началом учебного года. | Заведующий |
| По необходимости | 1.Текущие инструктажи по охране труда и охране жизни и здоровья детей.  2. Текущие инструктажи по ППБ. | Заведующий |
| 1 раз в квартал | 1. Практические занятия по правилам пользования средствами пожаротушения.  2. Проведение плановых тренировочных эвакуаций детей и персонала на случай возникновения пожара. | Заведующий |
| По необходимости | Общее собрание трудового коллектива. | Заведующий |
| январь  февраль  март | Консультации:   1. Соблюдение норм СанПиНа. 2. Педагогическое сотрудничество воспитателя и помощника воспитателя по преемственности в работе с детьми. 3. Значение правильного питания детей: норма раскладки блюд. | Фельдшер  Заведующий  Заведующий |

#### 2.4 Производственные совещания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | Содержание | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | 1. Задачи и основные направления деятельности администрации и профсоюзного комитета на 2024-2025учебный год. 2. Создание условий в ОУ для охраны жизни и здоровья детей, в соответствии, с СанПиН, инструкциями по ОТ и ТБ. 3. Текущие организационные вопросы.. | **Заведующий** |
| **Декабрь** | 1. Обсуждение и принятие графика отпусков работников на 2025год. 2. Выполнение норм и правил по технике безопасности в ОУ во время проведения новогодних утренников. | **Заведующий** |
| **Март** | 1. Инструктаж о мерах Пожарной безопасности на территории, в здании и сооружениях. 2. Инструктаж о действиях персонала при эвакуации людей при пожаре. | **Заведующий** |
| **Май** | 1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности персонала при проведении летней- оздоровительной работы. | **Заведующий** |

**3. Методическая работа**

**3.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня группы | Май, август | Зав.филиалом |
| Пополнение методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Зав.филиалом |
| Составление диагностических карт | В течение года | Зав.филиалом |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Зав.филиалом |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Зав.филиалом |

**3.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде сайте | В течение 2023 года | заведующий |
| **Обеспечение информационно-методической среды** | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» | Сентябрь | воспитатель |
| Подготовить  памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой» | ноябрь | воспитатель |
| Оформить карточки–раздатки «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь | воспитатель |
| Разместить информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | март | воспитатель |
| **Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | воспитатель. |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | воспитатель |
| **Учебно-методическое обеспечение** | | |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | воспитатель |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника | декабрь | воспитатель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | апрель | воспитатель |
| **Сопровождение реализации федеральных основных образовательных** **программ дошкольного образования** | | |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь–октябрь | воспитатель, |

**3.3.Тематические недели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы**  **(мероприятия)** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Сроки исполнения** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | «Неделя добрых дел» | Сентябрь | Педагоги |  |
| **2** | «Родной край – люби и знай » | Октябрь | Педагоги |  |
| **3** | «Неделя спорта и здоровья» | Ноябрь | Педагоги |  |
| **4** | Новогодние праздники | Декабрь | Педагоги |  |
| **5** | «От сказки к сказке» | Январь | Педагоги |  |
| **6** | «Наши папы смелые, ловкие умелые» | Февраль | Педагоги |  |
| **7** | «Моя мама лучше всех на свете» | Март | Педагоги |  |
| **8** | Неделя Космонавтики | Апрель | Педагоги |  |
| **9** | «Победы славные страницы» | Май | Педагоги |  |

**3.4.Фестивали**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы**  **(мероприятия)** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Сроки исполнения** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | «Звездный дождь» | Заведующий | Март-апрель |  |

**3.5 Олимпиады**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы**  **(мероприятия)** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Сроки исполнения** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Республиканская олимпиада «Мы гагаринцы !» | Заведующий  Педагоги | Январь-март |  |

**3.6. Праздники, экскурсии.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ | | | |
| 1 | День Знаний | 1 неделя сентября | Воспитатель |
| 3 | Осенний праздник | 3 неделя октября | Воспитатель |
| 4 | Новогодний праздник | 4 неделя декабря | Воспитатель |
| 5 | Рождество | 1 неделя января | Воспитатель |
| 6 | День защитников Отечества | 3 неделя февраля | Воспитатель |
| 8 | Мамин праздник | 2 неделя марта | Воспитатель |
| 10 | День смеха | 1 неделя апреля | Воспитатель |
| 11 | День Победы | 2 неделя мая | Воспитатель |
| 12 | Выпуск в школу | 4 неделя мая | Воспитатель |
| ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1 | Физкультурные досуги | Ежемесячно | Воспитатель |
| 2 | Физкультурный праздник «Физкульт-Ура» | Ноябрь | Воспитатель |
| 3 | Неделя «Зима для ловких, сильных, смелых» | Зимние каникулы | Воспитатель |
| 4 | Неделя здоровья | Март | Воспитатель |
| 5. | «Путешествие в страну Спортландию» | Апрель | Воспитатель |
| 6. | «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» | Май | Воспитатель |

**3.7. Педагогические советы**

**Педсовет №1 (Установочный)** - **август**

**«Организация работы ОУ в 2024-2025 учебном году»**

Тема. «Готовность к новому учебному году».

-Анализ работы за прошедший учебный год. Цели, задачи, прогноз и содержание деятельности коллектива на 2024-2025 учебный год

Цель. Определить цели и задачи направлений образовательной работы коллектива на новый учебный год..

**Педсовет №2**- **ноябрь**

Тема. «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОО на основе духовно- нравственных ценностях народов РФ, исторических национально- культурных традиций».

Цель. «Совершенствование профессиональной компетентности педагога в решении задач патриотического воспитания через обновление содержания и технологий работы с воспитанниками

**Педсовет №3**- **март**

Тема. «Организация оздоровительного режима в ДО»

Цель. Повышение профессиональной компетенции педагога в вопросах формирования основ физического воспитания у дошкольников

**Педсовет №4 (Итоговый)**- **май**

**«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ**

**за 2024-2025 учебный год»**

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

**1.3. Родительский комитет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание | Ответственный |
| Сентябрь | 1.Выборы председателя и секретаря родительского комитета.  2. Знакомство с годовым планом работы» на 2024-2025 учебный год  3. Утверждение плана работы родительского комитета. | Родительский комитет |
| Ноябрь | 1.Участие родителей в жизни ОУ: организация и проведение новогодних развлекательных мероприятий в ОУ. | Родительский комитет, |
| Январь | 1. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному Женскому дню 8 Марта.   (Разработка плана праздничных мероприятий) | Родительский комитет |
| Март | 1.Контроль за выполнением натуральных норм питания. | Родительский комитет |
| Май | 1.Благоустройство территории ОУ (озеленение территории) | Заведующий,  Родительский комитет, |

1. **ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Реализация образовательных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | май | воспитатель |
| Проанализировать и обновить содержание ООП ДО | май–июль | воспитатель |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО | в течение года | воспитатель |
| **Образовательная работа** | | |
| Внедрить в работу новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | воспитатель |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | ноябрь | воспитатель |
| Обеспечить обновление в группе дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | воспитатель |

#### 5.ИЗУЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание контроля** | **Ответственные** |
| в течении учебного года | Оперативный контроль:  -проверка группы к новому учебному году;  -посещение занятий, прогулок, утренних зарядок, наблюдение за самостоятельной деятельностью детей и др. | заведующий  филиалом |
| ноябрь  март | Тематические проверки:  -организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду.  -организация развивающей предметно-пространственной среды в группе. | заведующий  филиалом |
| октябрь | Документация воспитателя по работе с детьми и родителями.  Контроль за динамикой посещаемости детьми ДОУ. | Заведующий филиалом |
| январь | Выполнение норм СанПин по организации детского питания в ДОУ. | Заведующий филиалом |
| апрель | Просмотр итоговых занятий. | Заведующий филиалом |
| май | Проведение закаливаний.  Соблюдение правил внутреннего распорядка. | Заведующий филиалом |
| июнь | Безопасность пребывания детей в ДОУ, соблюдение техники безопасности при проведении прогулок, экскурсии, занятий с детьми. Обеспечение условий по проведению летне-оздоровительной компании. | Заведующий филиалом |
| июль | Санитарное состояние участка. Содержание огородов и цветников.  Контроль за динамикой посещаемости. | Заведующий филиалом |
| август | Оснащение группы и готовность к новому учебному году. | Заведующий филиалом |

**3.8.Самообразование педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание | воспитатель |
| Сентябрь- октябрь | Речевое развитие по средствам сказкатерапии | Халикова З.Н |

#### 6. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание** | **Ответственные** |
| сентябрь | Составление договоров с родителями.  Формирование банка данных семей воспитанников.  Составление плана работы родительского комитета. | Зав.филиалом |
| октябрь | Родительские собрания:  1. «Начало учебного года – начало нового этапа жизни детского сада, родителей и его воспитанников»  2. «Закаливание детей» | Зав.филиалом  Воспитатель |
| Ноябрь | Круглый стол «Роль семьи в воспитании коррекции речи» для родителей, дети которых с дефектом. | Зав.филиалом |
| Декабрь | Организация и приобретение новогодних подарков. | Заведующий |
| В течении учебного года | Оформление уголков для родителей со сменным информационным, методическим материалом. | воспитатель |
| Февраль | Консультация для родителей «Психологическая готовность родителей и детей к школе» | Зав.филиалом |
| В течении года | Индивидуальные консультации, беседы, анкетирование. | Зав.филиалом |
| Апрель | Проведение итоговых занятий для родителей.  Обеспечение пропагандой педагогических знаний и результатов работы среди родителей. | воспитатель |
| В течение года | | 1. Экскурсии по детскому саду (для вновь прибывших)  2. Просмотр родителями ООД, режимных моментов, закаливающих процедур. | Воспитатель |

**7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Август | Подписка | Зав.филиалом |
| Подготовка ДОУ к началу учебного года. | Зав. филиалом |
|
| Приобретение канцтоваров. | Зав. филиалом |
| Сентябрь | Проверка соответствия маркировки мебели возрасту и росту детей. | Зав. филиалом |
| Инструктаж сотрудников. | Зав.филиалом |
| Октябрь | Проверка состояния осветительных приборов, противопожарного инвентаря. | Зав. филиалом |
| Перекопка газонов. | Зав.филиалом |
| Ноябрь | Проверка состояния дел в группе по ОТ и ТБ. | Зав.филиалом |
| Уборка подсобных помещений на участке | Зав.филиалом |
| Обрезка деревьев | Зав. филиалом |
| Декабрь | Проверка состояния осветительных приборов, противопожарного инвентаря. | Зав. филиалом |
| Уборка территории от снега. | Зав.филиалом |
| Приобретение игрушек. | Зав. филиалом |
| Январь | Проверка соответствия маркировки мебели возрасту и росту детей. | Зав. филиалом |
| Уборка территории от снега. | Зав.филиалом |
| Приобретение мягкого инвентаря. | Зав. филиалом |
| Февраль | Проверка состояния дел в группе по ОТ и ТБ. | Зав.филиалом |
| Уборка территории от снега. | Зав.филиалом |
| Март | Уборка территории ото льда. | Зав.филиалом |
| Проверка состояния осветительных приборов, противопожарного инвентаря. | Зав.филиалом |
| Апрель | Благоустройство участка ДОУ. | Зав.филиалом |
| Завоз песка. | Зав.филиалом |
| Закладка огорода, цветника. | Зав.филиалом |
| Посадка, обрезка деревьев. | Зав.филиалом |
| Май | Ремонт и покраска оборудования на участке. | Зав.филиалом |
| Озеленение клумб, газонов. | Зав.филиалом |
| Инструктаж сотрудников. | Зав.филиалом |
| Подготовка к ремонту. | Зав.филиалом |
| Июнь -  Август | Текущий ремонт. Подготовка учреждения к новому учебному году. | Зав.филиалом |
| Постоянно | Контроль за энергоснабжением и использованием холодной воды | Зав.филиалом |

**8. Безопасность**

**8.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оснастить здание техническими системами охраны:  — системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| — системой видеонаблюдения | Декабрь |

**8.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |